

Nr. PA-3919/21.08.2026

ANUNT EXAMEN/CONCURS DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

În conformitate cu prevederile art. 478 și art. 479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 156 din Anexa 10 la același act normativ, U.M. 02495 București organizează examen/concurs de promovare în grad profesional, după cum urmează:

Funcția publică	Clasa	Gradul profesional deținut	Structura organizatorică	Gradul profesional după promovare	Data desfășurării probei scrise
consilier	I	principal	Secția coordonare activități/Oficiul secretariat, coordonare activități și resurse	superior	22.09.2026 Ora: 12.30
consilier juridic	I	asistent	Biroul acorduri militare internaționale/Direcția cooperare internațională în domeniul apărării	principal	

1. Examenul/concursul se organizează la sediul U.M. 02495 București din str. Izvor nr. 110, sector 5, București și constă în următoarele probe:

- verificarea eligibilității candidaților: **în perioada 10-16.09.2026;**

- proba scrisă: **22.09.2026;**

- interviu: în condițiile dispozițiilor art. 103 din Anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare (*proba interviului se susține de regulă, într-un termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise*).

2. Dosarele de înscriere se depun de către candidați în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada: **21.08 – 09.09.2026**. Locul depunerii dosarelor și desfășurării examenului/concursului: sediul U.M. 02495 București din str. Izvor nr. 110, sector 5, București.

3.1 Bibliografia și tematica de specialitate pentru examenul/concursul de promovare în grad profesional organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior în secția coordonare activități din Oficiul secretariat, coordonare activități și resurse:

Bibliografia	Tematica
<i>OuG nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare</i>	<i>Cap. V- Drepturi și îndatoriri – Secțiunea 1 și a 2a Cap. VIII - Sancțiuni disciplinare și răspunderea funcționarilor publici Cap. IX - Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu</i>
<i>H.G nr. 189/2001 privind unele măsuri referitoare la efectuarea deplasărilor în străinătate, în interes de serviciu, de către demnitarii și asimilații acestora din administrația</i>	<i>H.G nr. 189/2001 privind unele măsuri referitoare la efectuarea deplasărilor în străinătate, în interes de serviciu, de către demnitarii și asimilații acestora din administrația publică</i>

<i>publică</i>	
<i>OuG nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative</i>	<i>Art. III și art. IV</i>

Notă: Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare după caz.

3.2 Bibliografia și tematica de specialitate pentru examenul/concursul de promovare în grad profesional organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție de consilier juridic clasa I, grad profesional principal în biroul acorduri militare internaționale din Direcția cooperare internațională în domeniul apărării:

Bibliografia	Tematica
<i>Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare</i>	<i>Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare</i>
<i>Legea nr. 590/2003 privind tratatele</i>	<i>Cap. I - Definiții și tipuri de tratate Cap. II - Procedura încheierii tratatelor</i>
<i>Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 81/2006 pentru aprobarea R.M.I. - 2, instrucțiuni privind încheierea tratatelor în domeniul militar, aplicarea și interpretarea unitară a dreptului internațional în cadrul cooperării militare internaționale (dpap.mapn.ro)</i>	<i>Cap. VIII - Atribuțiile structurii de specialitate și ale structurii responsabile</i>

Notă: Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare după caz.

4. Coordonatele de contact ale secretarilor comisiilor de concurs/comisiilor de soluționare a contestațiilor:

- a. pentru examenul/concursul de promovare în grad profesional organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție de **consilier clasa I, grad profesional superior în secția coordonare activități din Oficiul secretariat, coordonare activități și resurse, f.p IANCU Liliana** – consilier, grad profesional superior în biroul resurse umane din Oficiul secretariat, coordonare activități și resurse, telefon: 021.410.40.40 interior: 1011/282, fax: 021.312.08.62, adresă email: lianclu@mapn.ro;
- b. pentru examenul/concursul de promovare în grad profesional organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție de **consilier juridic clasa I, grad profesional principal în biroul acorduri militare internaționale din Direcția cooperare internațională în domeniul apărării, f.p IVAN Carmen-Neli** – consilier, grad profesional superior în biroul resurse umane din Oficiul secretariat, coordonare activități și resurse, telefon: 021.410.40.40 interior: 1011/282, fax: 021.312.08.62, adresă email: civan@mapn.ro;

5. Pentru a participa la examenul/concursul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile reglementate de art. 479 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- a. să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b. să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c. să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului Administrativ.

6. Dosarele de înscriere la examenul/concursul pentru promovare în grad profesional, se vor depune la biroul resurse umane din cadrul U.M. 02495 București din str. Izvor nr. 110, sector 4, la persoanele nominalizate și vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a.** copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b.** copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c.** adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d.** formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din O.u.G nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Notă: Copiile documentelor se prezintă însoțite de originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Secretar al comisiei de concurs