

ANUNȚ
privind organizarea concursului de încadrare a unei funcții publice de execuție vacantă
la U.M. 02495 București

Postul pentru care se organizează concursul: consilier clasa I, grad profesional principal (cod 568735) în biroul organizației regionale de securitate și politici control armamente din serviciul tratate și organizații internaționale la Direcția cooperare internațională în domeniul apărării din cadrul U.M. 02495 București (*Departamentul pentru politica de apărare, planificare și relații internaționale*).

Concursul de recrutare constă în 3 probe succesive:

- selecția dosarelor de înscriere: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- proba scrisă: în data de 03.04.2023, ora:10⁰⁰;
- interviul: în termenul stabilit conform prevederilor art. 56 din *Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare*.

I. Condiții generale și specifice de organizare a concursului de recrutare:

Concursul de recrutare se desfășoară în baza prevederilor art. 618 din *Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu completările ulterioare și ale *Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici*, cu modificările și completările ulterioare.

II. Exercițarea raportului de serviciu se realizează pe durată nedeterminată. Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

III. Condiții generale de participare la concurs a candidaților:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate (după caz) prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

IV. Condițiile specifice de participare a candidaților la concursul de recrutare, sunt:

- **studii de specialitate:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din domeniile fundamentale: *științe umaniste și arte*, într-una din ramurile de știință: filologie, filosofie sau istorie sau *științe sociale*, într-una din ramurile de știință: științe juridice,

- științe administrative, științe ale comunicării, sociologie, științe politice, științe economice (într-unul din domeniile de licență: management sau economie și afaceri internaționale) sau psihologie și științe comportamentale;
- **perfecționări** (specializări): curs/perfecționare/specializare într-unul din domeniile de specialitate al studiilor necesare ocupării funcției publice, dovedit(ă) cu certificat/diplomă/atestat;
 - **vechime** în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani;
 - **cunoștințe de operare/programare pe calculator** (necesitate și nivel): utilizarea pachetului informatic MS Office (*nivel mediu*); cunoștințe operare, informație și comunicare-internet (*nivel mediu*), cunoștințe transfer de date (*nivel mediu*): *cunoștințele se dovedesc pe baza unor documente specifice*);
 - **limbi străine**: limba engleză – nivel avansat (*cunoștințele vor fi testate în cadrul probei scrise și a interviului*);
 - pentru persoana declarată “Admis” la concurs, se va solicita eliberarea autorizației de acces la informații clasificate pentru nivelul – “STRICT SECRET”, corespunzător fișei postului.

V. În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs, care conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 3 la *H.G. nr. 611/2008*, cu modificările și completările ulterioare;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admis” la concurs.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în Anexa nr. 2D la *H.G. nr. 611/2008*, cu modificările și completările ulterioare. Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în Anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. c) - f), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 3 la *H.G. nr. 611/2008*, cu modificările și completările ulterioare, se pune la dispoziție candidaților, prin publicare pe pagina de internet a instituției, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului sau prin secretarul comisiei de concurs din cadrul U.M. 02495 București.

VI. Locul desfășurării concursului de recrutare: sediul U.M. 02495 București, situat în strada Izvor nr. 110, sector 5, București.

VII. Locul de depunere al dosarelor de înscriere: sediul U.M. 02495 București, situat în strada Izvor nr. 110, sector 5, București, telefon 021.410.40.40 interior 1011/282;

VIII. Termenul de depunere al dosarelor de concurs: 20 de zile de la data publicării anunțului de concurs, respectiv în perioada **01–20.03.2023**, de luni până vineri, în intervalul orar: 08⁰⁰- 15³⁰. **Selecția dosarelor de concurs**, se realizează în perioada: **21-27.03.2023**. **Perioada de depunere contestație la selecție:** în termen de maximum 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor. **Perioada de soluționare contestații la selecție:** în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

IX. Persoană de contact: f.p. Iancu Liliana, consilier clasa I, grad profesional superior în Biroul resurse umane, telefon 021.410.40.40 interior 1011/282, fax: 021.312.08.62, e-mail: liancu@mapn.ro.

X. Atribuțiile funcției publice de execuție vacantă de consilier clasa I, grad profesional principal, sunt:

1. Este punct de contact în cadrul Ministerului Apărării Naționale pentru Organizația de Securitate și Cooperare în Europa (OSCE), coordonează proiectele aferente acestui domeniu aflate în sfera de responsabilitate și asigură relaționarea și coordonarea permanentă cu personalul militar din cadrul Reprezentanței Militare din cadrul Misiunii Permanente a României pe lângă Organizațiile Internaționale de la Viena și cu structurile naționale cu atribuții în acest domeniu.
2. Pregătește, la ordin:
 - documentarele pentru participarea delegațiilor DCIDA, DPAPRI și MAPN la reuniunile și activitățile interne și internaționale vizând problematica OSCE și cooperarea în cadrul organizațiilor regionale de securitate din sfera de responsabilitate;
 - documentația pentru întâlnirile conducerii DCIDA, DPAPRI și MAPN cu omologi din celelalte state ale căror agende cuprind elemente referitoare la cooperarea în format OSCE, în cadrul organizațiilor regionale de securitate sau privind politicile de control al armamentelor.
3. Participă în baza mandatului primit la:
 - activități pe linia OSCE, a organizațiilor regionale de securitate sau privind politicile de control al armamentelor din sfera de responsabilitate (reuniuni ale organismelor de lucru, exerciții specifice, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, cursuri, vizite de evaluare etc.), în țară și în străinătate;
 - diferite activități, în țară și în străinătate, la care se dezbate probleme specifice OSCE și de cooperare în cadrul organizațiilor regionale de securitate (seminarii, conferințe, grupuri de lucru etc.) ale căror agende vizează și cooperarea în cadrul acestor formate;
 - îmbunătățirea cadrului legal prin formularea de propuneri de text, puncte de vedere, etc. privind OSCE, organizațiile regionale de securitate aflate în responsabilitate, precum și referitoare la politicile de control al armamentelor.
4. Participă la elaborarea mandatului general și a poziției MAPN privind activitățile de interes, aflate pe agenda OSCE și a organizațiilor regionale de securitate aflate în zona de responsabilitate.
5. Elaborează elemente de mandat, în vederea participării personalului Reprezentanței Militare a României din cadrul Misiunii Permanente a României pe lângă Organizațiile Internaționale de la Viena la activitățile în cadrul cărora sunt solicitate pozițiile statelor membre, pe baza propunerilor de conduită transmise de aceștia.
6. Formulează propuneri de elemente de mandat în vederea participării reprezentanților MAPN la activitățile OSCE și ale organizațiilor regionale de securitate aflate în zona de responsabilitate.
7. Redactează documentare, analize, puncte de vedere, punctaje de idei, etc. privind activitatea OSCE și a organizațiilor regionale de securitate aflate în responsabilitate, necesare pentru informarea conducerii DCIDA, DPAPRI și MAPN.
8. Analizează documentele de participare ale reprezentanților României la activitățile OSCE, ale organizațiilor regionale de securitate aflate în responsabilitate și în domeniul controlului armamentelor, asigurând evidența și evaluarea participării la aceste acțiuni.
9. Monitorizează participarea reprezentanților structurilor MAPN la acțiunile OSCE, în cadrul organizațiilor regionale de securitate aflate în zona de responsabilitate, precum și în domeniul controlului armamentelor, formulând propuneri pentru creșterea eficienței acestor activități.
10. Elaborează contribuția MAPN la raportările anuale aferente domeniilor din sfera de responsabilitate.
11. Actualizează, în colaborare cu SMAp și Ministerul Afacerilor Externe, baza de date (inclusiv în format electronic) cu problematica OSCE, a organizațiilor regionale de securitate aflate în responsabilitate,

precum și privind controlul armamentelor și elaborează sinteze privind subiectele de interes aflate pe agenda acestora.

12. Cooperează în cadrul MAPN, cu omologi din structurile militare responsabile cu planificarea, organizarea, coordonarea, desfășurarea și evaluarea acțiunilor, proiectelor și programelor privind subiectele de interes de pe agenda OSCE, a organizațiilor regionale de securitate aflate în responsabilitate și în domeniul controlului armamentelor.
13. Cooperează cu structurile corespunzătoare din MAE și Ministerul Afacerilor Interne, precum și cu alte instituții/organizații civile cu atribuții pe linia OSCE, în domeniul controlului armamentelor și al organizațiilor regionale de securitate aflate în responsabilitate.
14. Formulează propuneri pentru activitățile DCIDA din Planul cu Activitățile Internaționale (PAI) al MAPN privind activitățile de cooperare internațională asociate OSCE, organizațiilor regionale de securitate aflate în zona sa de responsabilitate și în domeniul controlului armamentelor. Analizează și monitorizează activitățile de cooperare multilaterală propuse de titularii de activități internaționale, aferente sferei sale de responsabilitate (TAI).

XI. BIBLIOGRAFIA și TEMATICA pentru concursul de încadrare a funcției publice de execuție vacantă de consilier clasa I, grad profesional principal:

1. Constituția României, republicată,
cu tematica *Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Autoritățile publice;*
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica *Principii și definiții;*
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica *Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;*
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica *Statutul funcționarilor publici;*
5. Programul de Guvernare 2021–2024 (www.gov.ro/ro/obiective/programul-de-guvernare-2021-2024),
cu tematica *Intensificarea cooperării bilaterale în domeniul apărării;*
6. Strategia Națională de Apărare a Țării pentru perioada 2020-2024, aprobată prin Hotărârea Ședinței comune a Senatului și Camerei Deputaților din 30.06.2020, publicată în Monitorul Oficial al României Partea I, nr. 574/01.07.2020 (www.presidency.ro/ro/presedinte/documente-programatice);
cu tematica *Amenințări, riscuri și vulnerabilități și Dimensiunea de apărare și direcții de acțiune*
7. Legea nr. 203/2015 privind planificarea apărării, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica *Planificarea apărării la nivel național și departamental;*
8. Carta Albă a Apărării, 2021 (www.sgg.gov/1/wp-content/uploads/2021/03/CARTA-ALBA-A-APARARII-.pdf),
cu tematica *Obiectivele politicii de apărare, Misiunile și cerințele specifice pentru Armata României;*
9. Legea nr. 18/04.03.1992 pentru ratificarea Tratatului cu privire la forțele armate convenționale în Europa, semnat la Paris la 19 noiembrie 1990, a Declarației României în cadrul Conferinței extraordinare de la Viena din 14 iunie 1991, precum și a Convenției cu privire la nivelurile maxime pentru cantitățile de armamente convenționale și tehnică, semnată la Budapesta la 3 noiembrie 1990,
cu tematica *Tratatul cu privire la forțele armate convenționale în Europa;*
10. Legea nr. 23/06.05.1994 pentru ratificarea Tratatului privind Cerul Deschis, încheiat la Helsinki la 24 martie 1992,
cu tematica *prevederi generale, definiții, cote, senzori, desemnarea avionului, alegerea avionului de observare, prevederi generale pentru executarea zborurilor de observare și cerințe pentru planificarea misiunii, interziceri, devieri de la planurile de zbor și situații de urgență, acces la datele culese de senzori, comisia consultativă CER DESCHIS, desemnarea personalului, privilegiu și imunități, durata și retragerea, amendamente și examinare periodică, depozitări, intrare în vigoare și aderare;*
11. Documentul de la Viena 2011 (<https://www.osce.org/files/f/documents/a/4/86597.pdf>),
cu tematica *schimbul anual de informații militare, planificarea apărării, reducerea riscurilor, contacte, notificarea anterioară a anumitor activități militare, observarea anumitor activități militare, calendare anuale, prevederi restrictive, conformitate și verificare, măsuri regionale, reuniunea anuală de evaluare a implementării, modernizarea documentului, implementarea documentului;*
12. Codul de Conduită OSCE privind Aspectele Politico-Militare ale Securității (www.osce.org/fsc/41355),

- cu tematica *Codul de Conduită OSCE privind Aspectele Politico-Militare ale Securității*;
13. Documentul OSCE privind armele de calibru redus și armamentului ușor (www.osce.org/fsc/20783), cu tematica *scopuri și obiective generale, combaterea traficului ilicit în toate aspectele sale, managementul stocurilor, reducerea surplusurilor și distrugerea, avertizarea timpurie, prevenirea conflictelor, managementul crizelor și reabilitarea post conflict*;
 14. Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată, cu tematica *Organizarea, funcționarea și domeniul de responsabilitate ale structurilor centrale*;
 15. Organizația pentru Securitate și Cooperare în Europa (www.osce.org) cu tematica *instituții și structuri, dimensiunea politico-militară, misiuni și activități în curs de desfășurare, controlul armamentelor, Dialogul Structurat, relația OSCE cu NATO*.
- Notă: Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare după caz.**

PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT LA PUNCTUL DE CONTROL AL U.M. 02495 BUCUREȘTI,
ASTĂZI 01.03.2023, ORA 08.00.

Secretar:
f.p. Liliana LANCU
Tel. 021.410.40.40 interior 1011/282

