

Concurs pentru încadrarea postului vacant de personal civil contractual de conducere de șef birou grad II, Biroul planificare activități din Secția coordonare activități NATO și UE

Proba scrisă

Subiect de sinteză

Varianta 2

În perioada 8-9 martie 2019 va avea loc la Târgu Mureș reuniunea Comitetului Special Athena (CS Athena). La activitate vor participa în jur de 60 de oficiali străini care vor sosi în România în principal de la Bruxelles și își vor suporta costurile de cazare și transport. Aeroportul din Târgu Mureș este conectat cu orașul Bruxelles, un operator aerian efectuând curse zilnice ce aterizează la ora 11.00 de la Bruxelles și decolează spre Bruxelles la ora 18.00. Activitățile se vor desfășura la Casa de cultura a municipiului Târgu Mureș, situat în centrul orașului, la mică distanță de hotelul unde vor fi cazați delegații (5 minute mers pe jos). Activitatea va fi organizată pe 3 sesiuni și o cină de lucru (o sesiune în prima zi urmată de cină și două sesiuni de lucru a doua zi). Toate sesiunile și cina vor avea loc în aceeași locație. Durata medie a deplasării de la/la aeroportul local în centrul orașului este de 40 min.

În calitate de șef al biroului planificare activități din secția coordonare activități NATO și UE sunteți responsabil cu pregătirea activității. În acest sens elaborați:

- un proiect de program (desfășurător) al activității, în limba engleză, în care să surprindeți principalele momente cheie ale evenimentului: deplasări (aeroport, hotel, Casa de cultură, etc), sesiunile de lucru, cina, fotografia oficială, momentul de presă, alte activități;

1 oră

Barem: 40 de puncte

- estimarea corectă a intervalelor necesare diferitelor etape ale activității – 15 puncte;
- redactarea programului activității în limba engleză fără erori majore – 15 puncte;
- surprinderea unor elemente necesare dar pentru care nu există informații disponibile (prânz, timp liber la dispoziție, vizite pe plan local) – 10 puncte;


Bica