

16 aprilie 2018
Nr. PA-2512.
București

ȘEFUL UNITĂȚII MILITARE 02495 BUCUREȘTI



ANUNȚ

privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de personal civil contractual de conducere de șef birou gr. II, Biroul planificare activități din Secția coordonare activități NATO și UE

Postul pentru care se organizează concurs este de șef birou gr. II, Biroul planificare activități din Secția coordonare activități NATO și UE (U.M.02488 București).

Principalele cerințe ale postului sunt:

- Planifică din punct de vedere organizatoric și coordonează din punct de vedere administrativ, desfășurarea activităților pe plan intern și extern relaționate NATO și UE;
- Coordonează asigurarea suportului logistic pe timpul reuniunilor dedicate problematicilor NATO și UE;
- Coordonează și participă la elaborarea corespondenței administrative externe și interne (documente, adrese, informări, invitații etc.) aferente derulării activităților.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- a. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului/șefului unității militare organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copii ale documentelor de studii și copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, care să ateste nivelul studiilor, efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. certificat de cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae;
- h. acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este 02.05.2018 ora 15,30.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02495 București, str. Izvor nr. 110, sector 5, București, persoană de contact, secretar, telefon: 0214104040/1011282.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt :

1. Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
2. Perfecționări/specializări: cursuri postuniversitare/cursuri de specializare;
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: exploatarea sistemelor informatice din dotare, lucru în rețea, transfer de date; nivel de cunoaștere – mediu;
4. Limba engleză-nivel foarte bun;
5. 5 ani – vechime în muncă și în specialitatea studiilor;
6. Nivel ridicat al cunoștințelor de management, aptitudini și abilități de conducere dezvoltate, abilități de comunicare;
7. Nivelul de acces la informații clasificate este *strict secret*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „*admis*”;

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 02495 București, str. Izvor nr. 110, sector 5, București și pe pagina de internet, în data de 04.05.2018.

Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 02495 București, Izvor nr. 110, sector 5, București, în data de 07.05.2018, interval orar 08.00-16,00; persoana de contact, secretar, telefon: 0214104040/1011282.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 02495 București, str. Izvor nr. 110, sector 5, București și pe pagina de internet, în data de 08.05.2018.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora :

1. Proba scrisă : se desfășoară la sediul U.M. 02495 București, str. Izvor nr. 110, sector 5, București, în data de 17.05.2018, ora 10,00.

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de 18.05.2018 la sediul U.M. 02495 București, str. Izvor nr. 110, sector 5, București și pe pagina de internet.

Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 02495 București, str. Izvor nr. 110, sector 5, București, în data de 21.05.2018, interval orar 08.00-16,00; persoana de contact, secretar, telefon: 0214104040/1011282.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 02495 București, str. Izvor nr. 110, sector 5, București și pe pagina de internet, în data de 22.05.2018.

2. Interviu: se desfășoară la sediul U.M. 02495 București, str. Izvor nr. 110, sector 5, București, în data de 23.05.2018, ora 10,00.

Rezultatul interviului se afișează în data de 23.05.2018 la sediul U.M. 02495 București, str. Izvor nr. 110, sector 5, București și pe pagina de internet.

Eventualele contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 02495 București, str. Izvor nr. 110, sector 5, București, în data de 24.05.2018, interval orar 08.00-16,00; persoana de contact, secretar, telefon: 0214104040/1011282.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M. 02495 București, str. Izvor nr. 110, sector 5, București și pe pagina de internet, în data de 25.05.2018.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 02495 București, str. Izvor nr. 110, sector 5, București și pe pagina de internet, în data de 29.05.2018.

Tematica de concurs :

1. Alianța Nord-Atlantică – scop/rol, organizare și aspecte procedurale, comitete/consilii principale, mecanism de luare a deciziilor – *aspecte definitorii, scurte detalieri/explicații, responsabilități.*
2. Cadrul instituțional al politicii de Securitate și Apărare Comună - obiective, actori principali și rolul acestora (structuri decizionale, structuri cu rol consultativ, organe de lucru, agențiile PSAC), mecanismul decizional - *aspecte definitorii, scurte detalieri/explicații, responsabilități.*
3. Pregătirea exercitării Președinției României la Consiliul UE în semestrul I 2019 – structuri de coordonare, demersuri întreprinse.
4. Ministerul Apărării Naționale - atribuții și responsabilități.
5. Departamentul pentru politica de apărare, planificare și relații internaționale – structură și domenii de responsabilitate.
6. Organizarea deplasărilor în străinătate, în interes de serviciu.
7. Organizarea în țară a acțiunilor de protocol de către ministere.
8. Legislație privind personalul civil contractual.

Bibliografia de concurs :

1. NATO A-Z pages – <http://www.nato.int/>.
2. Documente și informații privind NATO de pe paginile de internet ale MAE (<http://www.mae.ro/>) și MAPN (<http://www.mapn.ro/>).
3. Tratatul de la Lisabona - <http://eur-lex.europa.eu/collection/eu-law/treaties.html>.
4. Informații de pe site-urile <https://eeas.europa.eu> și <http://consilium.europa.eu/>.
5. *Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării*, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
6. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 26/2012 *privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative*, cu modificările și completările ulterioare.
7. Hotărârea Guvernului nr. 552/1991 *privind normele de organizare în țară a acțiunilor de protocol*, cu modificările și completările ulterioare.
8. Hotărârea Guvernului nr. 34/2017 *privind organizarea și funcționarea Sistemului național de gestionare a afacerilor europene în vederea participării României la procesul decizional al instituțiilor Uniunii Europene*, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 84 din 30 ianuarie 2017.

NECLASIFICAT

9. DECIZIA primului-ministru nr. 84/2018 pentru modificarea Deciziei nr. 360 din 24 aprilie 2017 privind constituirea Consiliului interministerial pentru pregătirea și exercitarea președinției României la Consiliul Uniunii Europene, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 173 din 23 februarie 2018.
10. www.romania2019.eu – Site-ul de pregătire a Președinției României la Consiliul UE.
11. www.ro2019.eu – Platforma de sprijin RO2019.
12. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Note:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare după caz.

ȘEFUL BIROULUI RESURSE UMANE

Lt.col.

Mihai VELEA

PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT LA PUNCTUL DE CONTROL AL
U.M. 02495 BUCUREȘTI, ASTĂZI 16.04.2018, ORA 18⁰⁰

AVIZAT ȘEFUL STRUCTURII DE SECURITATE U.M.02495 BUCUREȘTI



NECLASIFICAT

4 din 4